

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構
財務部契約課 研究支援員（パートタイム職員）公募

財務部契約課では、下記により研究支援員（パートタイム職員）を公募します。

記

公募番号 研究支援員 26-10

1. 公募職種及び人員

研究支援員（パートタイム職員） 1名

2. 所属

財務部契約課

3. 任期

令和9年3月31日まで（単年度契約。契約の更新は次により判断の上、最長3年まで更新の可能性あり。）

(1)勤務成績、勤務態度 (2)労働者の能力 (3)契約期間満了時の業務量
(4)従事している業務の必要性 (5)予算状況

4. 勤務地

つくばキャンパス（茨城県つくば市大穂1-1）※採用後の勤務地の変更なし。

5. 業務内容

財務部契約課において、以下の庶務、会計等の事務補助に従事する

- ・物品等調達に係る契約文書作成・整理及び発注業務
- ・財務会計システムへのデータ入力・仕訳・帳票出力業務
- ・業務関連書類の作成・整理・保管業務
- ・その他、物品等調達及び契約課に関する業務

6. 応募資格

- ・公的機関等における会計処理または民間企業における経理簿記の実務経験を有すること。
- ・ワード、エクセルによる文書作成・表計算、並びに電子メール操作ができること。
- ・対人関係において良好なコミュニケーション能力及び交渉能力を有すること。

※採用後に従事する業務の変更の範囲：原則無し

7. 着任時期

令和8年8月1日以降、できるだけ早い時期

8. 勤務態様等

- ・時給：1,350円～1,690円（経験年数により算出）
- ・諸手当：通勤手当、超過勤務手当
- ・加入保険：雇用保険、労災保険、厚生年金、文部科学省共済組合（健康保険）
- ・勤務日：月～金曜日 週5日勤務
- ・休日：毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（6日間）、夏季一斉休業（3日間）
- ・就業時間：原則として9：00～16：00（時間外勤務を命ずる場合がある）
- ・休憩時間：12：00～13：00
- ・休暇：採用日に年次有給休暇を付与（付与日数は採用日に応じて決定）

例) 4/1 採用の場合、4/1～翌年 3/31 の期間で 10 日付与
その他、有給・無給休暇あり。

(病気休暇、子の看護等休暇、親族の介護休暇、リフレッシュ休暇 等)

- ・時間外労働：あり (月平均 6 時間)
- ・試用期間：なし

9. 公募締切

令和 8 年 7 月 1 日 (水) 正午 (必着)

10. 選考方法

第一次試験：書類選考

第二次試験：面接試験 (7 月中に実施予定。詳細は書類選考合格者に別途連絡)

11. 提出書類

(1) 履歴書 (市販様式。写真貼付の上、高等学校卒業以上の学歴、職歴、資格、電子メールアドレス等のほか、応募する公募番号について明記すること。)

(2) 職務経歴書 (任意様式。履歴書記載の職歴について詳細に記入のこと。)

12. 書類送付先

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構 総務部人事・職員課人事第二係

jinji2@ml.post.kek.jp 宛てに PDF ファイルにて提出のこと。

※電子メールの件名は「研究支援員 26-10 応募希望」としてください。

※ファイル容量が大きく送信できない場合には、問い合わせ先(人事第二係)までご相談ください。

13. 問い合わせ先

業務内容について：財務部契約課専門員 板山 裕之

TEL：029-864-5169、アドレス：itayama@mail.kek.jp

応募書類について：総務部人事・職員課人事第二係

TEL：029-864-5117、アドレス：jinji2@ml.post.kek.jp

14. その他

- ・受動喫煙防止措置：屋内禁煙、屋外の所定の場所以外禁煙
- ・本機構は子育てサポート「くるみん」認定を取得しています。
子育て中の職員も多く、子の看護など各種休暇制度も利用しやすい職場です。



- ・本機構は、仕事と介護を両立できる職場環境の整備促進に取り組んでいる法人として、シンボルマーク「トモニン」を取得しています。



